

Policy för hantering av personuppgifter på KTF Organisation AB

1. Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att KTF Organisation AB (nedan kallad KTF) hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

2. Tillämpning och revidering

KTFs styrelse ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

VD är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets styrelseledamöter, VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet.

3. Organisation och ansvar

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget. VD har delegerat implementering av denna policy till en projektledare.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4. Begrepp och förkortningar

| Begrepp | Betydelse |
|--------------------------|---|
| Personuppgift | En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. |
| Registrerad | Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register. |
| Personuppgiftsbehandling | En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter oberoende av om de utförs automatiserat eller ej såsom insamling, registrering, organisering och strukturering. |

5. Personuppgiftsbehandling

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet
- Våra uppgiftsbehandlingar dokumenteras löpande i KTFs registerförteckning.
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske minst årligen.
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till VD, VD ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
- Personer som finns i KTFs register har, utan väsentligt dröjsmål, rätt att få reda på vilka uppgifter KTF har lagrade samt att få dessa uppgifter raderade.

6. Hemsidor och cookies

- KTF och alla dess underliggande förenings hemsidor har alla en cookiehantering som säkerställer GDPR-hantering med samtycke för de som besöker dessa.

Antagen av KTF Organisations styrelse den 22 maj 2018

Uppdaterad den 12 april 2023